



ОУ „ВАЛЕРИ ПЕТРОВ“
гр. Плевен 5800 ул. „Ал. Стамболийски“ №22, тел. 064/800255
E-mail: info-1500201@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:
ТАНЯ ИЛИЕВА



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАЛЕРИ ПЕТРОВ“

ПЛЕВЕН

Настоящият ПРАВИЛНИК е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/03.09.2026 г. и е съгласуван с Обществения съвет – Протокол № 4/01.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава I. Общи положения

Глава II. Устройство и дейност

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Глава IV. Права и задължения на учениците

Глава V. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Глава VI. Награди на учениците и учителите

Глава VII. Права и задължения на родителите

Глава VIII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Глава IX. Преходни и заключителни разпоредби

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя и на охранителната фирма за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. (1) Педагогическата дейност е основната дейност в училището.

(2) Училището издава свидетелство за завършено основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Община Плевен по формула, утвърдена от Общинския съвет;
2. собствени приходи от:
 - а. целеви средства;
 - б. дарения.

Чл. 6. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл. 7. За учебната 2026/2027 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед № РД 09-3345/31.08.2026 г. за определяне график на учебното време за учебната 2026/2027 година на Министъра на образованието и науката.

Чл. 8 (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г., изм. и доп. ДВ. бр.31 от 18 април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.11 от 2 февруари 2018г., изм. ДВ. бр.69 от 26 август 2022г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на Директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 9. 1) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас и 40 минути за всички останали класове.

2) Учебният процес се осъществява двусменно за учениците от IV, V, VI, VII кл., а за учениците от I - III клас при целодневна организация на обучение.

3) Начало на учебните часове /в условия на инфекциозни заболявания от масов характер/:

- за учениците от I, II, III клас - 8:00 ч.
- за учениците от IV и V клас - 7:30 ч. – първа смяна, 13:30 ч. – втора смяна;
- за учениците от VI - VII клас - 7:30 ч. – първа смяна, 13:30 ч. – втора смяна;

Чл. 10. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка, избираеми учебни предмети и факултативни учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

(2) училищен учебен план, който се разработва за всяка учебна година и се съхранява най-малко 50 години;

(3) учебни програми за задължителна подготовка;

(4) учебни програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 11. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове и работа по проекти, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година.

(5) На учениците от I, II и III клас не се поставят количествени оценки.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика (в прогимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след началото на първия и втория срок. След утвърждаване на графика за класни и контролни работи за съответния срок от директора на училището при спазване на следните изисквания:

(6.1.) за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

(6.2.) за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

(6.3.) не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(6.4.) Графикът се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището и на сайта на училището.

(6.5.) За графика учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите (настойниците).

(7) Изпити за учениците се организират и провеждат със заповед на директора.

-Изпитът за промяна на годишна оценка - за VII клас (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение – м. юли. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата.

- Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове

- Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

- За учениците, които се обучават в дневна или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна

оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(9) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(10) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

(11) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

(12) Учениците в комбинирана форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет чужд език – изучавано през учебната година.

(13) Изпитите по учебен предмет - чужд език, за учениците в комбинирана форма на обучение се организират в сесии – редовна – /м. юни/ и поправителна /м. юли/, като организацията и реда за провеждане се утвърждават със заповед на Директора на училището, след взето решение на Педагогическия съвет.

Чл. 12. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

4. Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(2) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(3) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(4) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(5) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

Чл. 14. За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия и брой оценки не позволяват оформяне на сročна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година. /Наредба 11/01.09.2016г./

Чл. 15. Преместване на ученик в друга паралелка или училище се допуска при наличие на свободни места и се утвърждава със заповед на директора. Преместването се извършва не по-късно от тридесет учебни дни преди края на всеки учебен срок за учениците от 7 кл. и през учебната година за 1-6 кл..

Чл. 16. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, приложение 4.

Чл. 17. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. комбинирана, за ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си.

(2) Обучението в двете форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(3) Училището разработва индивидуален учебен план за (когато има такива):

- за ученици в комбинирана форма на обучение;
- за учениците със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение;

Чл. 18. Училището осигурява целодневна организация на учебния ден за учениците от 1-3 клас, както и обедно хранене, организирано в помещение в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда.

Чл. 19. Целодневната организация на учебния ден включва провеждане на задължителни учебни часове по училищния учебен план и дейности по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отид и спорт и физическа активност.

Чл. 20. Заниманията по интереси могат да се водят в компютърен кабинет, физкултурния салон, на открито в двора на училището, библиотеката или други подходящи места по плана на ЦДО.

Чл. 21. Срокът за подаване на заявления в групи ЦДО от родителите на учениците са: за учениците от 1-3 клас – до 02.09.2026 год.

Чл.22. Цялата информация и администрирането на образователно-възпитателния процес в училището се осъществява чрез електронна платформа - електронен дневник. При заявено писмено желание родителите/настойниците могат да получат хартиена разпечатка на информацията от електронния дневник за предходния месец.

Чл.23. Училището се ангажира да създава безопасна интернет среда за учениците при спазване на нормативните разпоредби.

Чл.24. Използването на дигитални технологии е свързано с подобряването на учебния процес.

Чл.25. Електронните платформи, които използва училището, са електронен дневник Школо и Microsoft Teams, притежаващи сертификати за обработка на лични данни.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 26. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- 1) да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- 2) да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- 3) да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- 4) да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- 5) да бъдат своевременно информирани за предстоящи обучения, с цел повишаване на квалификацията си ;
- 6) да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- 1) да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- 2) да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- 3) да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес, ООФА и на други дейности, организирани от училището;
- 4) да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- 5) да подкрепят и изпълняват заложените морални норми в етичния кодекс на училището;
- 6) да получава информация от директора на училището, РУО, МОН относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- 7) да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- 8) да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- 9) да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора;
- 10) да уведомяват в деня на отсъствието директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- 11) да участват в работата на Педагогическия съвет;
- 12) да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
- 13) да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
- 14) да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- 15) да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- 16) да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- 17) да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- 18) да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на МОН;
- 19) да водят правилно електронния дневник;

- 20) чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
 - 21) да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на органите за управление на образованието;
 - 22) да не отклоняват ученици от учебния процес;
 - 23) да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
 - 24) да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
 - 25) да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
 - 26) в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
 - 27) да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
 - 28) учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
 - 29) всяка учебна година до 10 септември да планират учебния материал по предметите, които ще преподават;
 - 30) да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
 - 31) да провеждат консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
 - 32) не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.
 - 33) Педагогическите специалисти, служителите и работниците нямат право да изнасят в социалните мрежи информация, уронваща доброто име на семействата, учителите, учениците, училището, станала им известна поради длъжността, която заемат. Комуникационните връзки се осъществяват при спазване на принципите за: законност, истинност, равенство и взаимно уважение, самостоятелност и безпристрастност, бързина и процесуална икономия, достъпност, публичност и прозрачност, последователност и предвидимост, отговорност и отчетност, ефективност, съпричастност, толерантност, доверие, коректност.
 - 34) Да оказва обща и допълнителна подкрепа на учениците, съгласно Наредбата за приобщаващото образование на МОН.
 - 35) Педагогическите специалисти нямат право да извършват пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.
 - 36) Педагогическите специалисти нямат право да налагат идеологически и/или религиозни доктрини.
 - 37) Педагогическите специалисти нямат право да осъществяват политическа и партийна дейност в училище и сред колегите си.
- Чл. 27.** (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:
- 1) да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
 - 2) да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
 - 3) да контролира посещаемостта на учениците от класа;

- 4) своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
- 5) да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- 6) да организира и провежда родителска среща;
- 7) периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- 8) да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- 9) да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- 10) да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- 11) да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
- 12) да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
- 13) да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора регламентираната училищна документация;
- (2) В началото на учебната година класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия и възпитание на труд.
- (3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за консултации, допълнителен час на класа и работното време на учителите и служителите в училище.

Чл. 28. Учителят в ЦДО е длъжен да:

- (1) Осигурява необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, дидактическа и учебна литература и др.;
- (2) Осигурява и подготвя необходимите материали за часовете за дейности по интереси - материали, инструменти, пособия и други;
- (3) Попълва училищната документация;
- (4) Участва в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки, дежурства и др.;
- (5) Участва в родителски срещи;
- (6) Участва в организирането и провеждането на подходящи дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден.

Чл. 29. Учителят в ЦДО има право да:

- (1) Участва в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- (2) Участва в разработването на проекти и/или дейности по реализирането им.

Чл. 30. (1) Дежурството в училището се осъществява по график - изготвен и утвърден от директора в началото на всеки учебен срок.

- (2) Всяко междучасие дежурните учители отговарят за реда и дисциплината в района, определен им със заповед.
- (3). При констатиране на нередности по време на дежурството дежурните учители реагират според утвърдените процедури и отразяват същите в протокол.

Чл. 31. Във връзка с безопасна работа чрез превенция, ранно откриване и контрол на инфекциозни заболявания от масов характер в ОУ „Валери Петров“ всички членове на училищния персонал са длъжни да спазват общите здравни мерки и Училищния план за работа в условията на епидемиологична обстановка.

Чл. 32. (1) Дежурството се извършва по график, утвърден от директора.

(2) В условията на обучение в пандемия от инфекциозни заболявания от масов характер всички педагогически специалисти дежурят всеки ден както следва в класните стаи, в които ще имат следващ учебен час.

Чл. 33. (1) Дежурните учители (отговарящи за дисциплината по време на междучасия) са длъжни:

1. Да идват на училище 30 минути преди започване на учебните занимания.
2. Да приемат учениците от съответната смяна, като изискват приличен вид.
3. Да следят за опазване на хигиената и реда в коридорите и класните стаи на етажа, за който отговарят, и уведомяват училищното ръководство за нередности или похабяване на училищното имущество.
4. Установяват присъствието на всички учители и при констатиране на отсъствие уведомяват ръководството.
5. Съгласуват евентуални промени в разписанието на учебните часове и уведомяват учениците за тях.
6. Други задължения, произтичащи от характера на изпълняваната дейност

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 34. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

- 1) се премества в друго училище;
- 2) се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

(3) Случаите по чл. 23, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 35. Учениците имат следните права:

- 1) да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- 2) да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- 3) да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- 4) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- 5) да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- 6) да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
- 7) да участват в проектни дейности;
- 8) да дават мнения и предложения за училищните дейности;
- 9) да получават съдействие от училището при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- 10) да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- 11) чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;

Чл. 36. Учениците имат следните задължения:

- 1) да спазват Правилника за дейността на училището и изпълняват указанията на учителите и охраната в сградата и района на училището;
- 2) да подкрепят и изпълняват заложените морални норми в етичния кодекс на училището;
- 3) да присъстват и участват в учебни часове и занимания и да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- 4) да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

5) да зачитат правата, честта и достойнството на ученици, педагогическите специалисти и непдагогически персонал, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

6) да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на институцията, на положението им на ученици и на добрите нрави:

- без силно деколтирани дрехи и потници, прекалено къси поли и панталони (над средата на бедрото), панталони и дънки тип „разкъсани“ и джапанки;
- предизвикателно облекло (гола кръстна област, прозрачни дрехи);
- неподходящи аксесоари и прически, без грим, маникюр и татуировки, слънчеви очила, шапка, дъвка, пиърсинг по части от лицето – устни, нос, вежди; боядисани коси.

7) в началото на всеки учебен ден учениците да поставят телефона си на определеното от преподавателя място на безшумен режим и да не използват зарядни устройства в сградата на училището;

8) да се явяват в часовете по физическо възпитание и спорт със спортен екип, да носят необходимите материали по изобразително изкуство, технологии и предприемачество и/или учебници и помагала по останалите учебни предмети. При системно неизпълнение ученикът се санкционира със забележка;

9) да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или я заплащат в 7 /седем/ дневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от домакина и класния ръководител. За умишлено увреждане на ученика се налага и санкция според ПДУ;

10) да се явяват в училище 10 минути преди началото на учебните занятия и да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

11) да носят ученическата си лична карта в училището и извън него, а за учениците от първи до четвърти клас и да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция;

12) да присъства на общоучилищни мероприятия в приличен и отговарящ на събитието вид.

13) да спазват установения ред, поведение и хигиена в класните стаи, физкултурния салон и компютърните кабинети по време на учебните часове и през междучасията;

14) дежурният ученик е длъжен да:

- следи за реда и дисциплината на учениците през междучасието, като при необходимост търси съдействието на дежурния учител;
- докладва на учителя за отсъстващите през деня ученици;
- информира учителя за щети в класната стая.

Б) От 2026-2027г. в ОУ „Валери Петров“ се въвеждат задължителни елементи на ученическа униформа. Елементи на училищната униформа със задължителен характер са: блуза с къс или дълъг ръкав в светло лилав цвят с якичка или бяла блуза с якичка с две лилави чертички на якичката и с лого на училището, както и сако в тъмносин цвят с лого на училището. Задължителните елементи са съчетани с панталон или пола в тъмносин цвят по избор на родителя. Задължителните елементи се въвеждат не по-късно от 23.12.2026г.

Чл. 37. В ОУ „Валери Петров“ няма право да:

(1) 1.1 учениците от I до III клас включително нямат право да носят мобилни телефони и смарт устройства;

1.2 учениците от IV, V, VI, VII клас:

- поставят мобилните устройства в кутия за съхранение в началото на учебния ден;
- дежурният ученик предава кутията на определеното за съхранение място;
- след приключване на учебните часове учениците получават телефоните си от дежурния ученик;

- Изключение са случаите, когато мобилни устройства се ползват за образователни цели по изискване на учителя, медицински нужди или извънредни ситуации;
- (2) ученикът не създава пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им задължения;
- (3) ученикът не поправя или унищожава училищната документация;
- (4) ученикът не организира, участва или пропагандира политическа или религиозна дейност;
- (5) участват в хазартни игри, да употребяват алкохол, енергийни напитки, райски газ, тютюн, тютюневи изделия, електронни цигари, вейпове или други видове психоактивни вещества, да носят оръжие или други предмети, които са източници на повишена опасност, както и да разпространява подобни вещества и устройства.
- (6) да бъде на обществени места (в учебно време) без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето и Наредба № 1 за опазване на обществения ред на община Плевен;
- (7) да участва в ученическите туристически пътувания при наложени санкции по **чл. 40** от ПДУ.
- (8) да отсъства от общоучилищни мероприятия.
- (9) да пристигат в училище и управляват в двора на училището тротинетка или велосипед.

Чл. 38. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани с наказанията, предвидени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Като за нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

- (1) Неспазване на реда в двора и коридорите на училището, кабинетите и класните стаи, физкултурния салон и стола;
- (2) Поведение, застрашаващо живота и здравето на ученика, останалите ученици и служителите на ОУ “Валери Петров” (катерене и прескачане на оградата, провесване през прозорците, качване на первазите на прозорците, пързляне по парапети, катерене по спортните съоръжения, хвърляне на предмети през прозорците и други).
- (3) Обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството или провокативно поведение в реална или виртуална среда към преподавател, служител на училището, ученици.
- (4) За упражнявана агресия, насилие и тормоз върху съучениците се считат следните прояви:
 - Физическо насилие и тормоз – нанасяне на удари, блъскане, щипане, спъване, затваряне в някое помещение, умишлен физически контакт с друго лице и действия, свързани с инфекциозни заболявания от масов характер;
 - Вербален тормоз – заплаха, обида, подмятания, подигравка, унижение, унизителни епитети и подигравателно отношение и провокативно поведение, шеговити или неподходящи коментари или изказвания, свързани с инфекциозни заболявания от масов характер.
 - Психически тормоз – заплаха, подмятания, подигравка, закачане, омаловажаване, епитети, унижаващи достойнството, изнудване, повреждане на имущество на ученика, кражба и хвърляне на вещи, неприятелско следене, умишлено и злонамерено кашляне и кихане и действия, свързани с инфекциозни заболявания от масов характер;
 - Социален тормоз – избягване, игнориране, изключване от дейност, разпространение на зловни слухове, изолиране, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата и учениците, които са обект на тормоз;
 - Кибер тормоз – публикуване в социалните мрежи на снимки и информация, уронваща достойнството на съучениците си, техните семейства и педагогическите специалисти.

Чл. 39. Санкции на ученици се налагат при спазване на процедурите в Наредбата за приобщаващо образование и ЗПУО.

Чл. 40. За неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в правилника за дейността на училището съгласно чл. 199, ал. 1 ЗПУО, и мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. регистрирани 5 забележки в дневника относно задълженията на ученика по чл. 36, чл.37 и чл.38 от ПДУ.

г. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. 7 неизвинени отсъствия;

б. регистрирани 7 забележки в дневника относно задълженията на ученика по чл. 36, чл.37 и чл.38 от ПДУ.

в. възпрепятстване на учебния процес;

г. употреба на алкохол, цигари и наркотични вещества.

Забележка: При невъзможност за прилагане на т.2 се прилага т.3.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. 15 неизвинени отсъствия;

б. регистрирани над 8 забележки в дневника относно задълженията на ученика по чл. 36, чл.37 и чл.38 от ПДУ.

в. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

г. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

д. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

е. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

ж. прояви на физическо и психическо насилие;

з. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

и. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

й. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

к. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 41. (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

(3) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Провинението се отбелязва със забележка „Отстранен от час“ в електронния дневник и се предприемат мерки съгласно чл. 199, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО.

Чл. 42. (1) Мерките по чл. 35, ал. 1 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 43. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 44. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 45. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 46. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 47. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на класен ръководител.

Чл. 48. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 49. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 50. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в електронния дневник.

Чл. 51. (1) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО.

(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 52. (1) В часовете по физическо възпитание и спорт учениците се явяват задължително със спортен екип – бяла тениска, анцуг или клин, и гуменки /за часовете във физкултурния салон/ или маратонки /за часовете на открито/, като:

1. екипът се облича преди часа по физическо възпитание и спорт и се съблича след приключването му;
2. учениците без спортен екип за час по физическо възпитание и спорт са длъжни да присъстват в часа и да спазват изискванията на учителя.

(2) Часовете по физическо възпитание и спорт в се осъществяват при следната задължителна организация:

- когато часът се провежда във физкултурния салон: влизат в салона организирано, под контрола на учителя по ФВС;

- когато часът се провежда на спортните площадки в двора на училището: излизат на двора организирано, под контрола на учителя по ФВС.

Чл. 53. Във връзка с безопасна работа чрез превенция, ранно откриване и контрол на инфекциозни заболявания от масов характер в ОУ „Валери Петров“ учениците са длъжни да спазват общите здравни мерки и Училищния план за работа в условията на инфекциозни заболявания от масов характер.

Чл. 54. През последните 5 минути от последния час за помещението /стая, кабинет, салон/ учениците го почистват под ръководството на преподавателя.

ГЛАВА V. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 55. (1) Училището осъществява дейности за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда, дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 56. В ОУ „Валери Петров“ се осигуряват условия за приобщаващо образование чрез обща /Раздел I, чл. 7, Раздел II, чл.12, от чл. 15 до чл.27 вкл., от чл.29 до чл.32/ и допълнителна подкрепа /Глава IV/ за личностно развитие, като се спазват изискванията и процедурите съгласно Наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 57. За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолога в училището;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Чл. 58. Дейностите по чл. 55-57 се прилагат, като се спазват процедурите в Наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 59. (1) В училището се приемат и ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училището може да се обучават до два ученици със специални образователни потребности.

(3) Обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител, съобразно потребността на ученика.

(4) Обучението на децата и учениците в паралелките по ал.1 се осъществява по индивидуални учебни планове, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 95 от ЗПУО.

ГЛАВА VI. Награди на учениците и учителите

Чл. 60. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон и предметна - награда за учениците, завършващи основен етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 61. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична награда, определена с ВПРЗ.

ГЛАВА VII. Права и задължения на родителите

Чл. 62. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, разговори.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика е електронният дневник на паралелката, както и бележникът за кореспонденция за учениците от начален етап.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на родителите.

Чл. 63. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 64. Родителите са длъжни:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика, като своевременно уведомяват училището за причините при отсъствие;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от ЗПУО в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха, развитието им в образованието и спазването на училищните правила чрез електронния дневник и поддържат постоянна комуникация с преподавателите;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да подкрепят и изпълняват заложените морални норми в етичния кодекс на училището;
6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в седемдневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания седемдневен срок, се прилага **чл. 40**;
9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
10. да попълват в срок нужната документация (декларации, инструктажи и т.н.).

Глава VIII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 65. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището. Със заповед в началото на учебната година се определя пропускателния режим в сградите на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 66. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема ИУП;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 67. (1) С цел създаване на условия за активна и демократично функционираща общност към ОУ „Валери Петров” е създаден обществен съвет.

Чл. 68. (1) Общественият съвет в училище:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(3) Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 69. С цел създаване на условия за активна, демократично функционираща общност и привличане на гражданското общество в развитието на ОУ „Валери Петров“, в училището е учредено и функционира Училищно настоятелство. За постигане на целите си училищното настоятелство:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;
4. подпомага училището при изпълнение на задължения по международни спогодби;
5. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, ориентиране и спорт с учениците;
6. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието на развитието на техните деца;
7. организира обществеността за подпомагане на училището;
8. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 70. Етичният кодекс на училищната общност в ОУ „Валери Петров“ се създава и приема с цел утвърждаване на споделени ценности, правила за поведение и колегиално взаимодействие между всички участници в образователния процес – ученици, учители, служители, ръководство и родители, като редът за създаване и приемане на Етичен кодекс на училищната общност следният:

1. Представителите на Обществения съвет и на Педагогическия съвет дават предложения, обсъждат и участват съвместно в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

2. Етичният кодекс на училищната общност се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин, обсъжда се и се приема и от представителите на ученическото самоуправление в ОУ „Валери Петров“.

Чл. 71. (1) С цел осигуряване на взаимодействие между ученическата и учителската общност се създава Ученически съвет. Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на Ученическия съвет на класа са членове на Ученическия съвет.

Чл. 72. (1) Ученическият съвет се ръководи се от училищен психолог и председател, избран на първото заседание на УС.

(2.) УС подпомага ученическото самоуправление и общоучилищния живот;

(3.) Членовете му се избират от съответния клас, а председателят – на първата сбирка за учебната година

(4.) Ръководството на УС изготвя план за дейността и определя графика за провеждане на сбирките;

(5.) УС участва в планирането на училищната възпитателна дейност, в даването на предложения за награждаване на ученици, в организиране и провеждане на училищни мероприятия;

(6) Ученическият съвет има право:

1. да предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване на учебно - възпитателната работа;

2. да участва чрез своя председател при необходимост в заседанията на ПС, Обществения съвет.

Чл. 73. (1) Родителският съвет се състои от представители на родителите по класове.

(2) Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител.

(3) Представителите на родителите са лица за контакт относно въпроси и проблеми от страна на родителите, които са свързани с образованието, възпитанието и социализацията на техните деца, ориентирани към интереса и към мотивацията им, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.

ГЛАВА IX. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 74. (1) За осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд учениците са длъжни:

1. да се запознаят с началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност, хигиена и противопожарна охрана, да удостоверят в списък срещу подпис, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд, с което се задължават да ги спазват;

2. да спазват правилата за безопасност при пътуване в обществения транспорт и култура на поведение на обществени места;

3. да спазват учебното време; разпоредбите по безопасност на труда, правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, да изпълняват дадените им указания в това направление;

4. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

5. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

6. да не сядат по первазите на прозорците, върху радиаторите и да не се спускат по парапета на стълбището;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

Чл. 75. (1) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

6. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(2) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, човекът и природата, компютърно моделиране и информационни технологии, технологии и предприемачество и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от съответните учители, като екземпляр се представя и в дирекцията.

(3) Учениците са длъжни да спазват приетите в училището Правила за прилагане на протиеоепидемичните мерки.

Чл. 76. Минимум два пъти годишно се прави практическо упражнение — проиграване на изготвения план за евакуация на учениците от сградата на училището.

Чл. 77. Забранено е паркирането на МПС в двора на училището.

Чл. 78. Не се допуска излизане на учениците от двора на училището по време на учебния процес без учител, както и оставянето на ученици без надзор по време на организирания отид и междучасията.

Чл. 79. Класните ръководители на учениците от начален етап уточняват с родителите реда на довеждане и отвеждане на децата. Ученик има право сам да си тръгне от училище само след писмено изразено съгласие от страна на родителите.

Чл. 80. Класните ръководители на учениците от началния етап подготвят маршрутни карти, в които родителите вписват безопасния път на учениците от къщи до училището.

Чл. 81. Забранено е извършването на търговска дейност от ученици, учители, родители и външни лица на територията на училището.

ГЛАВА X. Условия и ред за извършване на ученически пътувания

Чл. 82. (1) Ученическите туристически пътувания с обща цена в страната и в чужбина, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование се осъществяват съгласно Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 27.12.2016 г.

(2) Туристическите пътувания през учебно време се планират и с образователни и възпитателни цели и задачи. В зависимост от конкретната цел на пътуването училището включва в тях поне две от следните дейности:

1. уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;
2. уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;
3. посещение в друго училище за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;
4. посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/или уроци за практическа дейност в конкретна работна среда;
5. уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР.

Чл. 83. (1) Не са предмет на наредбата иницииранията от институциите в системата на предучилищното и училищното образование:

1. еднотневни екскурзии, които не са туристическо пътуване с обща цена, съгласно § 1, т. 67 от допълнителната разпоредба на Закона за туризма;
2. прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво;
3. посещения на културни и групови прояви за деца и ученици (театър, кино, изложба, цирк, концерт и др.), когато не са организирани като туристическо пътуване с обща цена;
4. наблюдателни експедиции и учебни наблюдения, свързани с образователните функции на астрономическите обсерватории и планетариумите;
5. организиран от общините отид на деца и ученици в собствени почивни бази.

(2) При организиране на пътувания, които не са предмет на наредбата, педагогическият специалист, ръководител на групата/класа подава мотивирано уведомително писмо /формуляр/ до директора на училището. Съответният ръководител — учител прилага списък на учениците и писмени декларации за информирано съгласие на техните родители.

Учителят отговаря за живота и здравето на учениците и е длъжен да ги придружава от и до училището.

(3) При организиране на организирани ученически пътувания с автобусен транспорт (вкл. едномедвни екскурзии, спортни и културни събития), данните за които се въвеждат и администрат в НЕИСПУО, се спазва следната задължителна процедура:

1. Директорът на училището (или упълномощено от него длъжностно лице) въвежда пълната информация за пътуването в съответния модул на НЕИСПУО в законоустановените срокове.

2. Най-малко 24 часа преди началото на пътуването, директорът изпраща писмено или по електронен път официално уведомление до:

1. Регионалното управление на образованието (РУО);

2. Областната структура на ИА „Автомобилна администрация“;

3. Сектор „Пътна полиция“ към съответната ОДМВР;

3. Уведомлението по ал. 2 задължително съдържа: точен маршрут, начален пункт, часове на тръгване и пристигане, както и идентификационни данни за превозвача (или заповед за превоз за собствена сметка).

4. Класните ръководители и организаторите на пътуването са длъжни да предоставят на директора необходимите документи за

ГЛАВА XI. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно и при необходимост.

§ 2. Правилникът влиза в сила след приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището запознава всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.